



## Algemene voorwaarden

---

### Artikel 1. Definitie en gelding

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Dorst Advies & Scheidingsbemiddeling te Goes
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die aan Opdrachtnemer de opdracht heeft gegeven enige zaak of dienst te leveren.

1.2 Opdrachtnemer is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 57960844.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die cliënten aan Opdrachtnemer verstrekken. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten.

### Artikel 2. Opdracht

2.1 Nadat door cliënt een opdracht is verstrekt komt de overeenkomst pas tot stand wanneer Opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard.

2.2 De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

2.3 Opdrachten worden uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in maar een inspanningsverbintenis.

### Artikel 3. Aansprakelijkheid

3.1 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en zoveel als nodig vooraf met Opdrachtgever overleggen.

3.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van ingeschakelde derden.

3.3 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtnemer in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar ter zake van honoraria aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht.

3.4 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

### Artikel 4. Kosten

4.1 Opdrachten worden aanvaard tegen vooraf overeen te komen tarieven.

4.2 Als er in plaats van een uurtarief een vast totaalbedrag voor het honorarium is overeengekomen, dan impliceert dit een afkoop van het risico van meer, dan wel minder gewerkte uren. Dit brengt mee dat een omvangrijke opdracht niet meer zal kosten dan het vaste tarief. Omgekeerd zal een beperktere opdracht niet minder kosten dan het vaste tarief.

4.3 Het tarief is ook verschuldigd indien op enig moment de werkzaamheden dienen te worden gestaakt ten gevolge van een oorzaak aan de kant van de Opdrachtgever.

4.4 Indien er geen vast totaalbedrag voor het honorarium is overeen gekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het uurtarief dat voorafgaand aan de opdracht is besproken. Hierbij worden de eerste 30 minuten geregistreerd onder de noemer "kennismaking" en derhalve niet gefactureerd.

4.5 Mocht er geen opdrachtbevestiging voortvloeien uit het kennismakingsgesprek dan factureert Opdrachtnemer het zgn. instaptarief ad. € 75,-.

Indien Opdrachtnemer echter reeds werkzaamheden heeft verricht voorafgaand en/of naar aanleiding van het eerste gesprek, dan worden de kosten gefactureerd zoals in artikel 4.4 is omschreven en op basis van een uurtarief van € 135,-.

4.6 Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door Opdrachtnemer vastgestelde nieuwe uurtarief.

4.7 Reistijd en wachttijd worden als werktijd gefactureerd.

4.8 Kosten van derden, waaronder rechtbankkosten (griffierecht) en advocaatkosten, worden aanvullend in rekening gebracht, tenzij deze kosten begrepen zijn in een afgesproken totaalbedrag.

#### **Artikel 5. Voorschot**

Voorafgaande aan de werkzaamheden is in principe een voorschot verschuldigd, tenzij een vast totaalbedrag is overeengekomen. In dat geval vindt facturatie van het totaalbedrag plaats bij aanvang van de opdracht.

#### **Artikel 6. Betaling**

6.1 De betalingstermijn is 8 dagen na factuurdatum, tenzij een andere termijn is overeengekomen.

6.2 Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn is cliënt van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is en is de wettelijke rente verschuldigd.

6.3 Indien cliënt niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om werkzaamheden voor cliënt terstond op te schorten, zonder dat Opdrachtnemer daarbij aansprakelijk is voor enige schade die daardoor ontstaat.

#### **Artikel 7. Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of van andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **Artikel 8. Archivering**

Bij beëindiging van de opdracht zullen alle relevante stukken gedurende een periode van 5 jaar door Opdrachtnemer bewaard blijven. Zodra deze periode afgelopen is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om het dossier te vernietigen. In ieder geval zal het dossier na een periode van 7 jaar worden vernietigd.

### **Artikel 9. Klanttevredenheid en klachten**

9.1 Opdrachtnemer streeft naar dienstverlening van hoge kwaliteit. In verband daarmee kan bij de sluiting van het dossier gevraagd worden medewerking aan een klanttevredenheidsonderzoek te verlenen.

9.2 Wanneer u niet tevreden mocht zijn over de kwaliteit van de dienstverlening wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk en/of mondeling aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Getracht zal worden in onderling overleg tot een passende oplossing voor het geschil te komen.

9.3 Opdrachtnemer geeft een tevredenheidsgarantie af. Dit houdt dat Opdrachtgever tijdens het scheidingstraject schriftelijk kan melden niet tevreden te zijn over de werkwijze van Opdrachtnemer. Deze melding dient met relevante redenen omkleed te zijn. Na ontvangst van de melding zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aanbieden om hierover met elkaar in gesprek te gaan teneinde te komen tot een voor alle partijen aanvaardbare oplossing. Mocht Opdrachtnemer niet met een voorgestelde redelijke oplossing akkoord kunnen gaan dan worden de reeds betaalde en/of in rekening gebrachte kosten terugbetaald. Uitgangspunt hierbij is dat de voorgestelde oplossing niet tegen juridische- danwel fiscale wetgeving indruist of op een of andere manier nadelig is voor een van de partijen.

Nadat het scheidingstraject is afgerond is deze garantieregeling overbodig geworden en komt derhalve te vervallen.

### **Artikel 10. Toepasselijk recht**

Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.